

埼玉県収入証紙貼付 証明書1通につき 400円 申請書の総数と一致した額面分だけ貼付すること 印鑑等で消印しないこと

校長	教頭	事務長	係	作成者

証明書交付願兼発行台帳

(あて先)

埼玉県立所沢中央高等学校長

下記のとおり証明書を交付願います(太枠内記入)。

身分証明書確認欄

申請年月日	令和	年	月	日
交付希望年月日	令和	年	月	日
卒業等年月日		年	月	日
卒業時担任名				
連絡先	— —			
使用目的	1 進学	2 就職	3 その他	英文希望 有 (Name:) ・ 無

*申請が代理人を通じて行われるときは、下欄も記入してください。

代理人氏名		代理人住所	〒 —
代理人と被証明者の関係	本人の	連絡先	— —

記

証明書名	枚数	※番号	※契印	※番号	※契印	※番号	※契印
卒業証明書							
成績証明書							
調査書							
単位修得証明書							
修学証明書							
修了証明書							
合計		× 400 円 = 手数料金額				円	

*保存年限経過により発行できない場合(手数料はかかりません)

証明書名	枚数	※番号	※契印	※番号	※契印	※番号	※契印
「 」が 発行できない証明書							