

所沢中央高等学校図書館より

学校休業中の学校図書館の図書の郵送貸出について

学校図書館では、学校休業中の**5月31日まで**、**図書の郵送による貸し出し**を行うことになりました。

条件は、**1人、週1回、5冊まで**です。

(ただし、**ゆうパックの縦横高さの合計が60cmまでが上限**となるので、それを超える場合は5冊借りられません。借りたい本に優先順位をつけてください。)

貸し出し手続きは以下の通りです。

① **Google Classroom** のクラス参加ボタン (画面右上の「+」マーク) を押し、

13ym3uf に参加してください。「**図書館**」に入れます。

② **借りたい本が図書館の蔵書にあることがわかっている場合は**、Google Classroom の「図書館」→「授業」→【貸出予約】から、専用の予約フォームに書き込んでください。(学年、クラス、番号、名前も書くこと)

③ **借りたい本が図書館の蔵書にあるかわからない場合は**、Google Classroom の「図書館」→「授業」→【蔵書検索】から、検索サイトに入り、所沢中央高校図書館にある本を探してください。

④ 普段、徒歩、自転車で登校していて、直接学校に取りに来られる場合は、貸し出し手続きをした後、司書と日時を相談し、事務室前で受け取ることもできます。

(ただし、体調が悪い場合は登校できません。検温は必ず実施してください)

⑤ 返却は、学校が始まった時に直接図書館に返却本を持参してください。

(6/1に学校開始の場合は、**6/5まで**に返却してください)

⑥ 本は丁寧に扱ってください。書き込みは厳禁です。紛失、破損、汚損等があった場合は、通常の図書館の指導に従い、弁償してもらうこともあります。